

ПРОМ-С

ПРОМСТАНДАРТ

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Общество с ограниченной
ответственностью «ПромСтандарт»

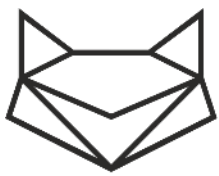
_____ Т.С. Маковская
«27» мая 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

150 академических часов

Тюмень 2024



ПРОМ-С

ПРОМСТАНДАРТ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ДПП) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Цель программы: повышение квалификации, получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок, разбор сложных вопросов и внедрения в практику актуальных изменений в закупках, с учетом последних изменений в законах и подзаконных актах.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей, специалисты всех уровней государственных (муниципальных) гражданских служащих, лица, включенные в резерв кадров на замещение должностей государственных (муниципальных) гражданских служащих, контрактные управляющие, специалисты, сотрудники контрактной службы Гохрана России

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: допускаются лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость программы: 150 часов.

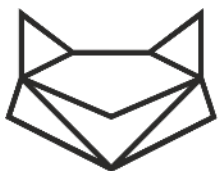
Форма обучения: очная форма обучения с отрывом от работы, дистанционная с использованием дистанционных образовательных технологий (СДО).

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, установленного образца.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Подлежащие развитию компетенции:

1. Знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг:
 - Осуществление предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
 - Составление планов и обоснование закупок;
 - Понимание условий и порядка заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
 - Знание процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
 - Умение разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Навыки ведения закупочной деятельности:
 - Навыки подготовки проекта контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;



- Способность вести контроль за закупками в контрактной системе;
- Умение разрабатывать техническое задание на закупку.
- 3. Навыки самообучения и саморазвития:
 - Умение самостоятельно изучать и отслеживать изменения в сфере закупок.
 - Навыки поиска и использования информационных ресурсов и материалов для профессионального развития.

В результате освоения содержания Программы слушатели должны:

Знать:

- основные понятия Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- требования к описанию объекта закупки;
- методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- особенности проведения электронных процедур;
- обстоятельства признания закупки несостоявшейся;
- этапы исполнения контракта.

Уметь:

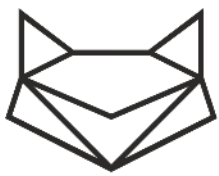
- разрабатывать техническое задание на закупку;
- следовать методам проведения электронных процедур.
- осуществлять аудит и контроль в сфере закупок.

Владеть:

- навыками формирования отчёта и его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.
- приемами закупки у единственного поставщика на электронной площадке
- методами и порядком приёмки, экспертизы, электронного активирования.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

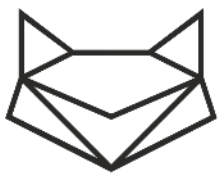
№	Содержание	Вид учебной работы	Количество академических часов	
			Очно	ДОТ
1	Основные понятия Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Структура нормативной базы контрактной системы. Обзор последних изменений законодательства в сфере закупок.			
1.1	Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы в сфере закупок	Лекция, Практикум	4	2



ПРОМ-С

ПРОМСТАНДАРТ

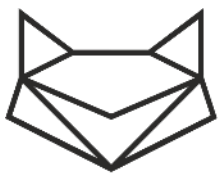
	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); цели и задачи создания и функционирования контрактной системы			
1.2	Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; антимонопольное законодательство	Лекция, Практикум		4
1.3	Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок	Лекция, Практикум	4	2
1.4.	Принципы контрактной системы	Лекция, Практикум		2
1.5.	Информационное обеспечение контрактной системы. Единая информационная система	Лекция, Практикум		2
2	Планирование и обоснование закупок			
2.1	Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: - формирование, утверждение и ведение планов-графиков; - требования к описанию объекта закупки; - разработка технического задания на закупку, проверка технического задания на отсутствие требований, ограничивающих конкуренцию; - нормирование закупок	Лекция, Практикум	4	4
2.2	Обоснование закупок. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	Лекция, Практикум	1	2



ПРОМ-С

ПРОМСТАНДАРТ

2.3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначение.	Лекция, Практикум	1	2
2.4.	Национальный режим: запреты, ограничения и условия допуска иностранных товаров, работ, услуг. Практика применения национального режима в рамках законодательства в сфере закупок. Минимальная доля закупок российских товаров. Формирование отчёта и его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.	Лекция, Практикум		4
2.5.	Преимущества субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям. Формирование отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО и его размещение в единой информационной системе в сфере закупок	Лекция, Практикум		6
2.6.	Преференции организациям инвалидов, учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы	Лекция, Практикум		4
3	Осуществление закупок			
3.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	Лекция, Практикум	2	4
3.2	Состав извещения о закупке, обязательные документы, прилагаемые к извещению. Сроки отмены закупки, внесения изменений и продления срока приёма заявок. Запросы на разъяснение извещения	Лекция, Практикум	2	2
3.3	Применение каталога товаров, работ, услуг (КТРУ). Особенности проведения электронных процедур. Случаи признания закупки несостоявшейся. Совместные конкурсы и аукционы. Централизация закупок в контрактной системе.	Лекция, Практикум		8
3.4.	Контрактная служба заказчика. Профессиональные стандарты «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок». Комиссия по осуществлению закупок: требования, функции и ответственность.	Лекция, Практикум		4
4.	Участники закупки			



ПРОМ-С

ПРОМСТАНДАРТ

4.1	Требования к участникам закупки: единые и дополнительные. Рассмотрение и отклонение заявок участников: типичных нарушения.	Лекция, Практикум	4	4
4.2	Применение антидемпинговых мер. Обеспечение заявок при проведении электронных конкурсов, аукционов, запросов котировок.	Лекция, Практикум	2	4
4.3	Меры по противодействию коррупции при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки об отсутствии конфликта интересов. Требования к заказчику по недопущению конфликта интересов.	Лекция, Практикум	2	4
5.	Порядок закупки у единственного поставщика			
5.1.	Указание закупки в плане-графике. Определение цены контракта. Применение требований к участникам закупки.	Лекция, Практикум	2	2
5.2.	Общие и специальные требования к форме и содержанию контракта, возможность его изменения. Порядок заключения контракта. Случаи внесения информации о контрактах в реестр контрактов. Закупки у единственного поставщика на электронной площадке.	Лекция, Практикум	2	2
6.	Контракт			
6.1.	Обязательные (существенные) условия контракта. Этапы исполнения контракта. Установление в контракте аванса. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств.	Лекция, Практикум	2	2
6.2.	Банковское сопровождение. Казначейское сопровождение; Особенности заключения контракта (при несостоявшихся закупках, со вторым участником, с протоколом разногласий). Изменение условий контракта.	Лекция, Практикум	2	6
6.3.	Порядок оплаты по контракту. Штрафы и пени за ненадлежащее исполнение обязательств по контракту. Ответственность сторон при исполнении контракта, списание неустоек. Особенности исполнения и расторжения контракта.	Лекция, Практикум		4
6.4.	Порядок приёма, экспертиза, электронное активирование, размещение информации в реестре контрактов.	Лекция, Практикум	2	4



ПРОМ-С

ПРОМСТАНДАРТ

7.	Контроль. Обжалование			
7.1.	Понятие и виды контроля в закупках. Контрольные органы: права и полномочия. ФАС. Реестр недобросовестных поставщиков (РНП). Основания, порядок включения информации в РНП. Основания для отказа во включении информации в РНП.	Лекция, Практикум	2	6
7.2.	Антимонопольные требования при проведении закупок. Наиболее распространенные нарушения антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушения. Мониторинг и аудит	Лекция, Практикум		4
7.3.	Контроль за закупками в контрактной системе. Сфера полномочий контролирующих органов. Ответственность участников закупок за нарушение законодательства в сфере закупок. Основания привлечения и освобождения от ответственности. Обжалование постановлений о наложении штрафа. Уголовная ответственность	Лекция, Практикум	2	4
7.4.	Ведомственный контроль	Лекция, Практикум		4
7.5.	Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора ЭТП по осуществлению закупок. Практика ФАС.	Лекция, Практикум		6
	Итоговая аттестация			2
	Всего:		40	110
	ИТОГО		150	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график формируется при наборе групп на обучение и регулируется расписанием. Предусмотрен индивидуальный график обучения для слушателей.



ПРОМ-С

ПРОМСТАНДАРТ

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПО ТЕМАТИЧЕСКИМ РАЗДЕЛАМ

1. Основные понятия Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Структура нормативной базы контрактной системы.

Обзор последних изменений законодательства в сфере закупок.

Основные принципы, понятия и термины, применяемые в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); цели и задачи создания и функционирования контрактной системы

Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; антимонопольное законодательство

Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок

Принципы контрактной системы

Информационное обеспечение контрактной системы

Единая информационная система

2. Планирование и обоснование закупок

Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- формирование, утверждение и ведение планов-графиков;
- требования к описанию объекта закупки;
- разработка технического задания на закупку, проверка технического задания на отсутствие требований, ограничивающих конкуренцию;
- нормирование закупок

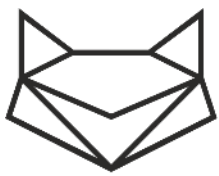
Обоснование закупок. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначение.

Национальный режим: запреты, ограничения и условия допуска иностранных товаров, работ, услуг. Практика применения национального режима в рамках законодательства в сфере закупок.

Минимальная доля закупок российских товаров. Формирование отчёта и его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

Преимущества субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям. Формирование отчета об объеме



ПРОМ-С

ПРОМСТАНДАРТ

закупок у СМП и СОНКО и его размещение в единой информационной системе в сфере закупок

Преференции организациям инвалидов, учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы

3. Осуществление закупок

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора

Состав извещения о закупке, обязательные документы, прилагаемые к извещению.

Сроки отмены закупки, внесения изменений и продления срока приёма заявок.

Запросы на разъяснение извещения

Применение каталога товаров, работ, услуг (КТРУ). Особенности проведения электронных процедур. Случаи признания закупки несостоявшейся.

Совместные конкурсы и аукционы. Централизация закупок в контрактной системе.

Контрактная служба заказчика. Профессиональные стандарты «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок». Комиссия по осуществлению закупок: требования, функции и ответственность.

4. Участники закупки

Требования к участникам закупки: единые и дополнительные.

Рассмотрение и отклонение заявок участников: типичных нарушения.

Применение антидемпинговых мер. Обеспечение заявок при проведении электронных конкурсов, аукционов, запросов котировок.

Меры по противодействию коррупции при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки об отсутствии конфликта интересов. Требования к заказчику по недопущению конфликта интересов.

5. Порядок закупки у единственного поставщика

Указание закупки в плане-графике. Определение цены контракта. Применение требований к участникам закупки. Общие и специальные требования к форме и содержанию контракта, возможность его изменения. Порядок заключения контракта. Случаи внесения информации о контрактах в реестр контрактов. Закупки у единственного поставщика на электронной площадке.

6. Контракт

Обязательные (существенные) условия контракта.

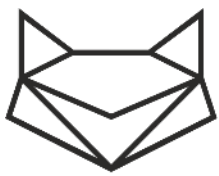
Этапы исполнения контракта. Установление в контракте аванса.

Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств.

Банковское сопровождение. Казначейское сопровождение. Особенности заключения контракта (при несостоявшихся закупках, со вторым участником, с протоколом разногласий).

Изменение условий контракта. Порядок оплаты по контракту. Штрафы и пени за ненадлежащее исполнение обязательств по контракту. Ответственность сторон при исполнении контракта, списание неустоек. Особенности исполнения и расторжения контракта. Порядок приёмки, экспертиза, электронное активирование, размещение информации в реестре контрактов.

7. Контроль. Обжалование



ПРОМ-С

ПРОМСТАНДАРТ

Понятие и виды контроля в закупках. Контрольные органы: права и полномочия. ФАС. Реестр недобросовестных поставщиков (РНП). Основания, порядок включения информации в РНП. Основания для отказа во включении информации в РНП. Антимонопольные требования при проведении закупок. Наиболее распространенные нарушения антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушения. Мониторинг и аудит
Контроль за закупками в контрактной системе. Сфера полномочий контролирующих органов. Ответственность участников закупок за нарушение законодательства в сфере закупок. Основания привлечения и освобождения от ответственности. Обжалование постановлений о наложении штрафа. Уголовная ответственность
Ведомственный контроль
Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора ЭТП по осуществлению закупок. Практика ФАС.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-технические условия: учебная аудитория, оборудованных кондиционерами, мультимедийными установками или компьютерами, стол для преподавателя, парты, стулья, флипчарт демонстрационное оборудование: проектор/интерактивная доска, аудиокolonки, перечень необходимой литературы, комплект учебно-методических материалов и пособий.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение: обеспечение слушателей по ДПП учебными материалами по курсу, образовательным контентом, необходимыми для реализации ДПП.

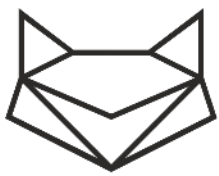
6.3. Кадровые условия: в реализации программы принимают участия преподаватели из преподавательского состав ООО «ПромСтандарт», имеющие высшее образование и необходимую квалификацию для работы в области дополнительного профессионального образования в соответствующим с действующим законодательством Российской Федерации. Для реализации и контроля за реализацией программы привлекаются специалисты, методисты из учебно-методического отдела ООО «ПромСтандарт».

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме тестирования.

Для оценивания результатов тестирования возможно использование следующих критериев оценивания:

1. Правильность ответа или выбора ответа;
2. Скорость прохождения теста;
3. Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах теста;
4. Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов;
5. Общее количество вопросов принимается за 100%, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах;



ПРОМ-С

ПРОМСТАНДАРТ

6. Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
90-100%	5 – отлично или зачтено
80-89%	4 – хорошо или зачтено
70-79%	3 – удовлетворительно или зачтено
0-69%	2 – не удовлетворительно или не зачтено

Для оценки освоения отдельных модулей программы, а также при проведении итоговой аттестации используется система «зачет» и «незачет».

Оценка «зачтено» при промежуточных аттестациях ставится в случае, если набрано не менее 70 процентов из 100 возможных.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех разделов ДПП и успешного прохождения всех промежуточных тестов ДПП.

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ООО «ПромСтандарт».

8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Программа составлена учебно-методическим отделом ООО «ПромСтандарт».